

Utiliser son compte lecteur

Qu'est ce que le compte lecteur ?

Chaque personne inscrite dans l'une des médiathèques du réseau Zigzag peut bénéficier d'un compte lecteur sur le portail public du réseau. Ce compte est gratuit.

Le compte lecteur permet d'accéder à plusieurs services :

- Consulter la liste de ses prêts ;
- Réserver des documents ;
- Prolonger ses prêts ;

Comment accéder à son compte lecteur ?

Il est possible d'accéder au portail en mode anonyme ou par authentification.

Pour pouvoir s'authentifier, **il faut être inscrit dans l'une des médiathèques du réseau Zigzag**. L'identification permet d'accéder à son « compte lecteur ». **L'identifiant et le mot de passe vous sont fournis par votre médiathèque.**

Si vous êtes inscrit dans l'une des médiathèques du réseau mais que vous ne disposez pas de compte lecteur, n'hésitez pas à le demander sur place (à l'accueil d'une des médiathèques du réseau) ou à distance, en utilisant le formulaire de contact en page d'accueil.

Pour s'identifier, il suffit de cliquer sur

Mon compte

en haut à droite de l'écran avant de renseigner **l'identifiant et le mot de passe fournis par votre médiathèque**.

La fenêtre ci-dessous s'affiche :

Identifiant et mot de passe fournis par votre médiathèque sur simple demande

Rechercher dans le catalogue...
Tous critères ▾

Recherche avancée ?

Mon compte

ACCUEIL SPÉCIAL CONFINEMENT - SERVICES EN LIGNE 24/24 - SÉLECTIONS DU RÉSEAU - INFOS PRATIQUES - PATRIMOINE

ANIMATIONS ACCESSIBILITÉ ET AIDE À LA NAVIGATION

Identifiant

Mot de passe

VALIDER ANNULER

CONNEXION VIA COMPTE CITOYEN

MOT DE PASSE OUBLIÉ ? Je suis un gestionnaire

Pour finaliser votre connexion, il faut cliquer sur **VALIDER**

Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre identifiant, cliquez sur le bouton **Mot de passe oublié ?** et suivez la procédure.

Pour vérifier que vous êtes identifié.e, il suffit de regarder le bouton en haut à droite du portail. Le bouton est désormais remplacé par un bouton du type « Bonjour + votre prénom »

Un simple clic sur ce bouton permet d'ouvrir une fenêtre de synthèse de votre compte lecteur



Naviguer dans son compte lecteur

Une fois connecté, vous êtes basculé automatiquement sur la page d'accueil du site internet.

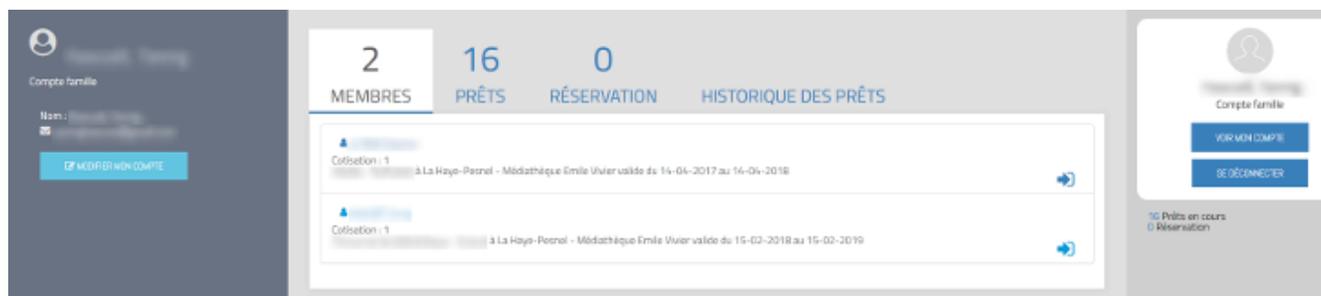
Cliquez de nouveau en haut à droite de votre écran puis sur **mon compte**.

La page suivante s'affiche :

Vos prêts en cours

Vos réservations (si vous en avez)

Si vous vous connectez à partir d'un compte famille, un nouvel onglet présentera les comptes individuels de chaque membre de votre famille. Vous aurez accès aux prêts en cours, aux réservations et à l'historique des prêts.



Le compte famille est un compte fictif. Il ne permet pas de faire des demandes de réservation. Vous devez d'abord basculer sur un compte lecteur. Il faut pour cela cliquer sur l'onglet **Membres**, choisir le lecteur qui réserve le document, et cliquer sur la flèche de droite en regard de son nom.

Comment consulter la liste de ses prêts ?

Depuis votre compte lecteur, cliquez sur l'onglet "X PRETS".

La liste de vos prêts s'affiche.



Différentes actions sont possibles :

Accéder à son historique des prêts avec le bouton « Historique des prêts »

Prolonger un document unitairement avec le bouton « Prolonger » au niveau de chaque document

Prolonger l'ensemble de ces documents en lot avec le bouton « PROLONGER PLUSIEURS DOCUMENTS » en bas à droite de la page

PROLONGER PLUSIEURS DOCUMENTS

Consulter l'état de ses réservations

Une fois la réservation effectuée, il est possible de consulter dans son compte d'abonné (en haut à droite de l'écran "Bonjour, Prénom") l'état de la réservation.

Puis sur le bouton

VOIR MON COMPTE

Dans la fenêtre, cliquez sur l'onglet

"X" RESERVATION

Vous pouvez alors accéder à la liste de vos réservations :



Mon premier potager en permaculture :
pour des légumes sains et une harmonie
naturelle par Serge Schall
Publié par Larousse , 2019

Réservé le 29-04-2020 chez
Médiathèque du Tourp

SUPPRIMER LA RÉSERVATION

SUPPRIMER PLUSIEURS RÉSERVATIONS

Différentes actions sont possibles :

- Supprimer une réservation unitairement avec le bouton « Supprimer la réservation » au niveau de chaque document ;
- Supprimer plusieurs réservations en lot avec le bouton « Supprimer plusieurs réservations ».

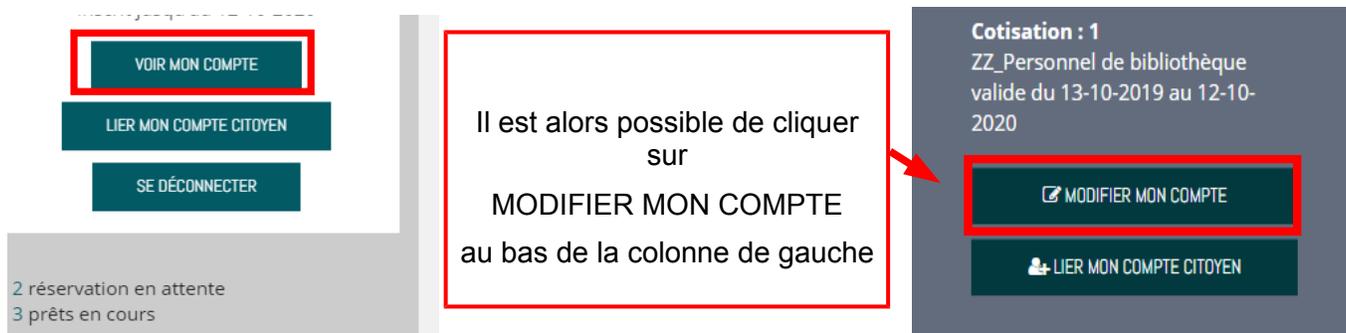
Une fois qu'une réservation est disponible à la médiathèque, le document passera de « Réservations en cours » à « Réservations disponibles ».

L'abonné réservataire reçoit un email lui indiquant que sa réservation est disponible et l'invitant à se rendre dans la médiathèque pour l'emprunter.

Comment modifier son mot de passe ?

Votre médiathèque vous a fourni un identifiant et un mot de passe pour vous permettre de vous connecter à votre compte abonné. Toutefois, il est possible de modifier votre mot de passe à tout moment à partir de votre compte abonné.

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur **VOIR MON COMPTE**



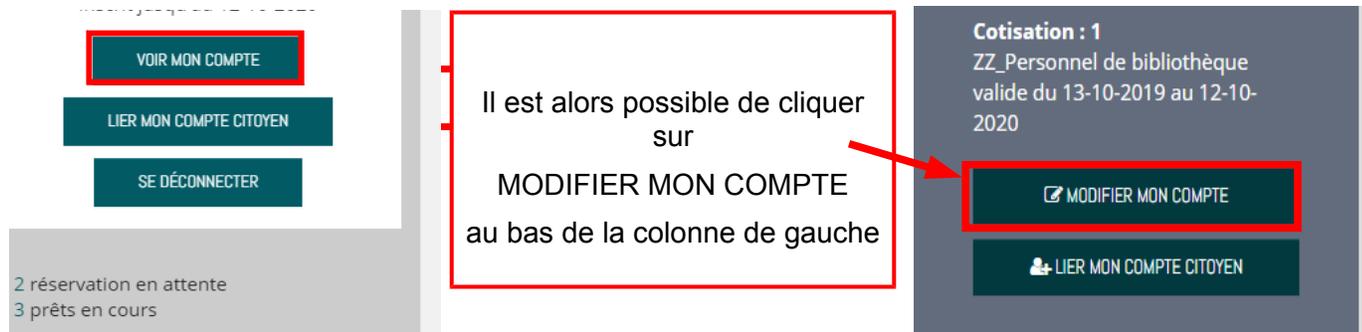
Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Déroulez **Identifiants de connexion**, puis :

- Renseignez votre mot de passe actuel ;
- Renseignez le nouveau mot de passe (deux fois de suite) ;
- Renseignez votre identifiant et enfin, cliquez sur **VALIDER**

Comment modifier mes coordonnées ?

Depuis le compte abonné, il est également possible de modifier ses coordonnées (téléphone et mail).

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur **VOIR MON COMPTE**



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

The image shows a web browser window with the URL 'zigzag.lahague.com/opac/user/update'. The page has a header with 'Identifiants de connexion' and a main section titled 'Coordonnées'. There are three input fields: 'Email' (with a red circle '1' next to it), 'Numéro de téléphone' (with a red circle '2' next to it), and 'Numéro de téléphone mobile' (with a red circle '3' next to it). Below these fields is a section titled 'Autorisations'. At the bottom, there are two buttons: 'VALIDER' (with a red circle '4' next to it) and 'ANNULER'.

Dépliez l'onglet ;

- Renseignez votre email ;
- Renseignez votre numéro de téléphone ;
- Renseignez votre numéro de téléphone mobile ;
- Enfin, cliquez sur **VALIDER**